


## 《人力资源管理》课程教学大纲

课程名称：人力资源管理	课程类别（必修/选修）： 公选课
课程英文名称：Human Resource Manangement	
总学时/周学时/学分： 32/2/2	其中实验学时： 0
先修课程： 无	
授课时间： 星期三 9-10 节	授课地点： 6F-205 (松山湖校区)
授课对象： 大学二年级	
开课院系： 经济与管理学院	
任课教师姓名/职称： 刘永安/教授	
联系电话： 13926825648/7156	Email: liuya@dgut.edu.cn
答疑时间、地点与方式： 分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑主要是课件休息和课后时间，个别答疑主要通过微信、QQ、邮件等方式	
课程考核方式： 开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（√ ）	
<p>使用教材：《人力资源管理：原理，技术与方法》，刘永安，清华大学出版社，2016.9</p> <p>教学参考资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雷蒙德·A·诺伊、约翰·霍伦拜克、拜雷·格哈特、帕特雷克·莱特著，刘昕译，《人力资源管理：获取竞争优势》，中国人民大学出版社，2001.4</li> <li>2. 赵曙明、张正堂、程德俊编著，《人力资源管理与开发》，高等教育出版社，2009.4</li> <li>3. 斯蒂芬 P 罗宾斯，玛丽库尔特著，《管理学（第 11 版）》，中国人民大学出版社，2012.6</li> <li>4. 斯蒂芬 P 罗宾斯，蒂莫西 A 贾奇著，《组织行为学精要（原书第 12 版）》，机械工业出版社，2014.36</li> <li>5. 理查德（RichardJ.G）著，《心理学教材》，北京大学出版社，2005.1</li> <li>6. 《中国劳动》，劳动科学研究所和中国劳动学会，北京</li> <li>7. 《中国人力资源开发》，中国人力资源开发研究会，北京</li> <li>8. 《中国人才》，中国人事报刊社 中央人才工作协调小组办公室，北京</li> <li>9. 中国人力资源开发网：<a href="http://www.chinahrd.net">http://www.chinahrd.net</a></li> <li>10. 世界经理人网：<a href="http://www.ceconline.com">http://www.ceconline.com</a></li> <li>11. 中国人力资源管理网：<a href="http://www.rlzygl.com/">http://www.rlzygl.com/</a></li> <li>12. 中国人力资源网：<a href="http://www.hr.com.cn/">http://www.hr.com.cn/</a></li> </ol>	
<p>课程简介：</p> <p>人力资源管理主要是教授企事业单位如何进行科学的人力资源管理，该课程主要包括招聘管理、培训管理、绩效管理、职业生涯管理、薪酬管理、员工关系管理等内容。学习人力资源管理知识有助于帮助学生了解企事业单位人力资源管理的实际状况，掌握创业过程中人力资源管理的一些技术与方</p>	

法，提升学生找到理想的工作和尽快适应未来工作的水平。					
<b>课程教学目标</b> 结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：  1. 知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生掌握工作分析、培训管理、招聘管理、职业生涯管理、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等基本概念和基本原理；了解人力资源管理各个模块的基本流程和设计管理方法；具备初步设计招聘、培训计划等方面的能力，具备案例分析能力，具备应用具体方法设计绩效和薪酬管理系统的初步能力，具备对企业人力资源管理问题的初步分析辨识能力以及员工关系问题的判断解决能力。  2. 过程与方法目标：在学习工作分析、培训管理、招聘管理、绩效管理、薪酬管理等内容的过程中，使学生能够学习到人力资源管理的基本理论、操作流程和基本分析方法，在此基础上通过实际案例的介绍，课后项目小组作业内容的设定以及项目报告形式和评分标准的设定，培养学生的应用能力、创新能力、归纳演绎能力等现实应用能力，逐步形成科学的学习观和方法论。  3. 情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养作为一个人力资源管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：  <input type="checkbox"/> 核心能力 1. <input type="checkbox"/> 核心能力 2. <input type="checkbox"/> 核心能力 3. <input type="checkbox"/> 核心能力 4. <input type="checkbox"/> 核心能力 5. <input type="checkbox"/> 核心能力 6. <input type="checkbox"/> 核心能力 7. <input type="checkbox"/> 核心能力 8.		
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
3	第一章 人力资源管理概述	2	1、理解人力资源管理是什么，人力资源管理的各项职能。  2、辨析传统人事管理与人力资源管理的区别。  3、简要讨论并说明未来人力资源管理的重要趋势。	课堂讲授  小组讨论	每个同学从课程开始，深入调查一家企业，了解企业人力资源管理的实际状况，
4	第一章 人力资源管理概述	2	1、列出并简要说明人力资源管理的作用和任务。  2、了解人力资源管理的理论发展过程。  3、了解人力资源管理者素质和角色	课堂讲授  小组讨论	撰写一篇不少于3000字的人力资源管理调查报告，学期结束提交
5	第二章 工作设计与工作分析	2	1、了解工作分析的含义  2、理解和掌握工作分析的流程	课堂讲授	

			<p>3、讨论工作分析的性质，包括它是什么，什么时候使用，如何使用等</p> <p>4、至少学会使用三种收集工作分析信息的方法，包括访谈、问卷调查和观察。</p> <p>5、了解工作设计的含义以及工作设计的种类和方法。</p>	小组讨论	报告。
6	第三章人力资源招聘与选拔	2	<p>1、熟知企业招聘的流程</p> <p>2、探讨内部招聘和外部招聘的异同</p> <p>3、分析比较不同招聘渠道的特点（包括成本、效果、适用人群等）并能举例说明</p> <p>4、掌握和能够应用具体的筛选工具进行人员选拔</p>	课堂讲授、小组讨论	
7	第三章人力资源招聘与选拔	2	<p>1. 掌握和能够应用具体的筛选工具进行人员选拔</p> <p>2. 根据相关知识要点设计招聘计划或招聘方案</p>	课堂讲授、小组讨论	
8	第四章员工培训与开发	2	<p>1、了解企业培训的相关概念</p> <p>2、熟知企业培训的程序</p>	课堂讲授、小组讨论	
9	第四章 员工培训与开发	2	<p>1、能够列举并举例说明培训方法的应用范围和优缺点</p> <p>2、能够根据企业具体情况进行培训需求分析</p> <p>3、能够设计完整的培训计划</p> <p>4、掌握培训评估方法</p>	课堂讲授、小组讨论	
10	第五章 职业生涯规划管理与设计	2	<p>1、了解和理解职业生涯规划的相关概念</p> <p>2、理解和应用职业生涯规划的理论（特质理论、阶段理论和职业锚理论等）</p>	课堂讲授、小组讨论	
11	第五章 职业生涯规划管理与设计	2	<p>1、熟知个人职业生涯规划的流程</p> <p>2、能够列举组织职业生涯规划的路径</p>	课堂讲授、小组	

			<p>并能做举例说明</p> <p>3、能够列举组织实现个人职业生涯规划的方法，并能举例说明</p>	讨论	
12	第六章 绩效管理	2	<p>1、理解绩效管理的涵义，能够区分绩效管理和绩效考核的区别</p> <p>2、理解和掌握绩效管理的流程</p> <p>3、熟练掌握两种以上绩效管理工具</p> <p>能够根据绩效管理流程为企业设计合理的绩效考核方案，在方案中能够综合使用定量考核方法和定性考核方法</p>	<p>课堂讲授</p> <p>小组讨论</p>	
13	第七章 绩效管理	2	<p>1、理解和掌握绩效管理的流程</p> <p>2、掌握绩效目标的设置方法</p> <p>3、掌握绩效评估的主要方法</p> <p>4、熟练掌握两种以上绩效管理工具</p>	<p>课堂讲授、小组讨论</p>	
14	第八章 薪酬管理	2	<p>1、理解薪酬体系的内涵，能够区分薪酬各个组成部分的差异</p> <p>2、理解和掌握薪酬设计的流程</p> <p>3、理解和掌握工作评价的方法</p> <p>4、掌握职位薪酬体系的设计方法，并能加以运用</p>	<p>课堂讲授</p> <p>小组讨论</p>	
15	第八章 薪酬管理	2	<p>1、了解技能工资体系及其适用范围</p> <p>2、能够列举并举例绩效工资的类型和各自的优缺点</p> <p>3、能够列举结构工资的组成部分</p> <p>4、能针对具体案例分析其薪酬方面的相关问题</p>	<p>课堂讲授、小组讨论</p>	
16	第九章 员工关系管理	2	<p>1、理解劳动关系的涵义和特征</p> <p>2、通过学习相关法律，能够解决劳动合同签订、变更以及解除和终止等方面的基础问题</p>	<p>课堂讲授</p> <p>小组讨论</p>	

17	第九章 员工关系	2	1、通过学习相关法律，能够解决劳动合同签订、变更以及解除和终止等方面的基础问题  2、了解集体劳动合同和劳务派遣合同  3、了解集体劳动合同和劳务派遣合同  4、了解劳动争议处理的方式和类型	课堂讲授  小组讨论	
18	作业汇报	2	调查报告	课堂汇报	
合计：		32			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
课堂表现		1、评价标准：上课点名 2、要求：每次到课 3、回答问题：积极主动，有结合理论的思考 4、根据课堂所学知识，加上个人理解完成教师的各类问题。			40%
期末考核		1. 评价标准：人力资源管理调查报告。 2. 要求：掌握人力资源管理的理论、概念，相关模块的操作流程，能灵活运用相关理论分析实际案例、解决实际问题			60%
大纲编写时间：2019.3.10					
系（部）审查意见：					
我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。					
系（部）主任签名：				日期：2019 年 3 月 18 日	