

## 《Power Query 商务智能数据处理》课程教学大纲

课程名称：Power Query 商务智能数据处理			课程类别（必修/选修）： 选修课		
课程英文名称：Power Query BI Data Analysis					
总学时/周学时/学分：22/2/2			其中实验/实践学时：0		
先修课程：无					
授课时间：[3-13 周] 周二 9-10 节			授课地点：莞城 6202		
授课对象：2015 法学 1 班等					
开课学院：经济与管理学院					
任课教师姓名/职称：李蓬实/讲师					
答疑时间、地点与方式：					
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（√） 其它（ ）					
使用教材：《Power Query：用 Excel 玩转商务智能数据处理》、朱仕平著、电子工业出版社					
课程简介： Power Query 是 Office 商业智能工具的重要组件，通过它可以对数据进行可视化菜单操作，完成对数据的提取、转换和加载。本课程内容包括 Power Query 的功能介绍、结构组成、基本操作以及案例应用。					
课程教学目标 1. 掌握 Power Query 基础功能 2. 掌握 Power Query 可视化数据处理 3. 掌握 Power Query 基本函数功能			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： <input type="checkbox"/> 核心能力 1. <input type="checkbox"/> 核心能力 2. <input type="checkbox"/> 核心能力 3. <input type="checkbox"/> 核心能力 4. <input type="checkbox"/> 核心能力 5. <input type="checkbox"/> 核心能力 6. <input type="checkbox"/> 核心能力 7. <input type="checkbox"/> 核心能力 8.		
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	Power Query 入门及基础功能介绍	2	重点：Power Query 下载安装及基础功能介绍 难点：查询编辑器功能	讲授、操作	
2	Power Query 入门及基础功能介绍	2	重点：Power Query 基础功能介绍 难点：透视、逆透视、合并追加查询功能	讲授、操作	
3	Power Query 可视化案例应用	2	重点：合并报表案例应用 难点：报表合并功能	讲授、操作	

4	Power Query 可视化案例应用	2	重点：数据统计案例应用 难点：聚合计算功能	讲授、操作	
5	Power Query 可视化案例应用	2	重点：动态查询案例应用 难点：深化钻取功能	讲授、操作	
6	Power Query 可视化案例应用	2	重点：模糊匹配案例应用 难点：自定义函数功能	讲授、操作	
7	Power Query 函数介绍及应用	2	重点：Text 类函数 难点：函数的截取、插入、替换功能	讲授、操作	
8	Power Query 函数介绍及应用	2	重点：Number 类函数 难点：数值与文本的转换功能	讲授、操作	
9	Power Query 函数介绍及应用	2	重点：List 类函数 难点：条件判断及位置信息功能	讲授、操作	
10	Power Query 函数介绍及应用	2	重点：Table 类函数 难点：结构转换函数应用功能	讲授、操作	
11	Power Query 函数介绍及应用	2	重点：日期类函数 难点：日期时间的智能应用功能	讲授、操作	
合计：		22			

#### 实践教学进程表

周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式
合计：					

#### 成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
考勤	满分 100 分，旷课 1 次扣 20 分，迟到 1 次扣 10 分（百分制）	30%
期末考试	课程论文（五档制）	70%

大纲编写时间：2019 年 3 月 1 日

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：黎伟  
日期：2019 年 3 月 18 日